

# คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ



นางชวนฝัน ภูเตศวร

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

นางชวนฝัน ภูเตศวร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษามีลักษณะงานยากมากเป็นพิเศษ โดยการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะการปฏิบัติงานวิชาการในความรับผิดชอบ การกำหนดโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการศึกษา ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๖ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ

๓.๒ พิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เจ้าหน้าที่และผู้สนับสนุนกิจการลูกเสือ ผู้บริหารลูกเสือดีเด่น ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลากรทางการลูกเสือ

๓.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ตลอดจนกลุ่มลูกเสือและหมู่ยุวกาชาด

๓.๔ การขออนุญาตอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

๓.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

๓.๖ การดำเนินการจัดประกวดระเบียบแถว

๓.๗ การส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปี และการรายงานการลูกเสือ เนตรนารีประจำปี

๔. งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ

๕. งานส่งเสริมการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๕.๒ การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ

๕.๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนและสถานศึกษา



## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แจ้งโครงการคัดเลือกลูกเสือที่เห็นสมควรรับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แจ้งโรงเรียนในสังกัด ให้พิจารณาคัดเลือกลูกเสือ เนตรนารีที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์
๓. โรงเรียนในสังกัดส่งแบบรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งแบบรายงานโครงการ คัดเลือกลูกเสือ เนตรนารีที่เห็นสมควร ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๕. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประกาศผลการคัดเลือกลูกเสือ เนตรนารีที่ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ส่งสำเนาประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ให้โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งให้ประกอบพิธีมอบในโอกาสอันควร
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๔

## เอกสารประกอบ

๑. หนังสือนำส่งจากโรงเรียน
๒. แบบรายงานการขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒
๓. แบบรายงานการขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓
๔. เอกสารหลักฐาน



## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แจ้งโครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แจ้งสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบรวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
๔. เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมเตรียมการคัดเลือก
๕. ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น โดยแยกเป็นประเภทผู้บริหาร ผู้สอน และผู้สนับสนุน
๖. แจ้งผลการพิจารณาพร้อมเอกสารประกอบให้สำนักงานการลูกเสือแห่งชาติ ทราบ
๗. สำนักการลูกเสือแห่งชาติ ส่งประกาศผลการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบพร้อมใบประกาศเกียรติคุณ
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบพร้อมทั้งไปรับใบประกาศเกียรติคุณในวันประกอบพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดีพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๖ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ของทุกปี
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

## ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ช่วงเดือน มกราคม – พฤษภาคม

## เอกสารประกอบ

๑. หนังสือนำส่งจากโรงเรียน
๒. แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (แบบ ผบ.ลส.๑)
๓. รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น (แบบ ผบ.ลส.๒)
๔. แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น (แบบ ผบ.ลส.๓)
๕. รูปถ่ายเครื่องแบบลูกเสือ ขนาด ๒ นิ้ว ๑ ภาพ



## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. โรงเรียน/สถานศึกษา ทำหนังสือขออนุญาต ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ก่อนวันออกเดินทาง ๑๕ วัน
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ตรวจสอบเอกสาร เรื่อง คำขออนุญาต
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ บันทึกเสนอ การขออนุญาต พาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาดเข้าค่ายพักแรม
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุญาตพาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ทำหนังสือแจ้ง โรงเรียน/สถานศึกษา
๖. โรงเรียน/สถานศึกษา รับแจ้งอนุญาต ให้ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม
๗. โรงเรียน/สถานศึกษา รายงานการพาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ภายใน ๕ วันทำการ พร้อมภาพถ่าย ๓ - ๕ ภาพ หลังจากกลับมาแล้ว

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ.๒๕๐๙ ข้อ ๒๗๔ การเดินทางไกลของลูกเสือ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองของลูกเสือ ของลูกเสือก่อนถ้าแรมคืนด้วยต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการที่สังกัด และจากเลขาธิการลูกเสือแห่งชาติผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดหรือผู้อำนวยการลูกเสืออำเภอ แล้วแต่กรณี
๒. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๑๔๗๐/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจของผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ให้ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตตาของจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓ การอนุญาตให้ลูกเสือ เนตรนารี เดินทางไกล กรณีที่มีการแรมคืน สำหรับกลุ่มและกองลูกเสือ เนตรนารี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑

## เอกสารประกอบ

๑. หนังสือนำส่งจากโรงเรียน

๒. รายละเอียดโครงการ รายชื่อครูผู้ควบคุมและรายชื่อนักเรียน
๓. ตารางกิจกรรมประจำวัน
๔. แบบใบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
๕. แผนที่การเดินทางโดยสังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป



## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานการลูกเสือยุวกาชาด และกิจการนักเรียน แจ้งกำหนดจัดกิจกรรมการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ทั่วประเทศ ในโครงการส่งเสริมเยาวชนลูกเสือมีระเบียบวินัยในสังคม
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แจ้งสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดฯ โดยส่งแบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกวดระเบียบแถว ลูกเสือ เนตรนารี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับจังหวัด
๔. เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมเตรียมการจัดการประกวดฯ
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดประกวดโดยการแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เช่น สถานที่ งบประมาณ และ บุคลากร
๖. ดำเนินการประกวดระเบียบแถวระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับจังหวัด เพื่อหาตัวแทนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไปร่วมสวนสนามระดับประเทศ
๗. แจ้งผลการประกวดให้สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียนทราบ
๘. ส่งกองลูกเสือ เนตรนารีที่ชนะเลิศการประกวดในระดับจังหวัด เข้าประกวดในระดับประเทศ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกปี
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ช่วงเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- คู่มือการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ของสำนักงานการลูกเสือยุวกาชาด และกิจการนักเรียนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือ เนตรนารี และรายงานการลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรวบรวมเงินค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี และรายงานการลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด สพป.ปช.๑ และ สพม.๑๐ ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงลูกเสือ เนตรนารี ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ.๒๕๐๙ ข้อ ๑๘ - ๓๔ และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือและเครื่องแบบของเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ.๒๕๒๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการลูกเสือเนตรนารี ส่งสำนักงานเขตฯ ภายในเดือน สิงหาคม

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ดำเนินการรวบรวมเงินบำรุงลูกเสือ เนตรนารี ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ปช.๑ และ สพม.๑๐ และสรุปรายงานการลูกเสือเนตรนารี ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๔. มอบกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ จัดเก็บเงินตามระเบียบฯ

๕. รายงานผลการดำเนินงาน

### เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ.๒๕๐๙ ข้อ ๑๘ - ๓๔ และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือและเครื่องแบบของเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ.๒๕๒๐

### เอกสารประกอบ

๑. หนังสือนำส่งจากโรงเรียน
๒. แบบรายงานการเงินลูกเสือ (ลส.๑๐)
๓. แบบรายงานการลูกเสือ เนตรนารี
๔. เงินค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี





## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แจกกำหนดการและหลักเกณฑ์ขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี
๒. สำนักงานลูกเสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดย สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แจกสถานศึกษาในสังกัด โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขต ๑ และ สพป.ปข.๒ วิทยาลัยการอาชีพ บางสะพาน เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ และวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทราบ
๓. สำนักงานลูกเสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองบุคคลที่เห็นสมควร เสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี
๔. เชิญประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมเพื่อเตรียมการ
๕. ดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงบุคคลที่เห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓
๖. ส่งแบบสรุปรายงานการขอพระราชทานฯ แบบรายงาน และเอกสารประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๗. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองบุคคลที่เห็นสมควรเสนอขอพระราชทาน เหรียญลูกเสือสดุดี
๘. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แจกรายนามผู้ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี และเข้าเฝ้า รับพระราชทานจากสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

## เอกสารประกอบ

๑. หนังสือนำส่งจากโรงเรียน
๒. แบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี คนละ ๑๒ ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม)
๓. สำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม คนละ ๑ เล่ม



คู่มือการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แจ้งโรงเรียนในสังกัดแจ้งความประสงค์เพื่อคัดเลือก

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่เกิน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

๓.๒ ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางลูกเสือ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

๓.๔ ผู้แทนคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๓.๕ ผู้แทนผู้กำกับลูกเสือ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๓.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ประกาศผลการประเมินโรงเรียนต้นแบบลูกเสือในระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งจัดลำดับและรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๘. รายงานผลการดำเนินงาน

### เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### เอกสารประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ

๒. บัญชีการให้คะแนนโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ โดยเรียงลำดับคะแนนทุกโรงเรียน

๓. เอกสารผลงานโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ลำดับที่ ๑

คู่มือการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สพป./หน่วยงานอื่น แจ้างโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขันให้โรงเรียน /ข้าราชการใน สพป.ปช.๑ ทราบเพื่อร่วมกิจกรรม

๓. เตรียมการฝึกซ้อมและการส่งทีมเข้าแข่งขัน

๔. เข้าแข่งขันและคัดเลือก

๕. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ

๖. สรุปรายงานการแข่งขัน

### เอกสารประกอบ

๑. กำหนดการแข่งขัน

๒. รายละเอียดกีฬา กติกา เกณฑ์การประกวด แข่งขัน



๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นเข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีนำชื่อเสียง มาสู่ประเทศชาติ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในสังกัดส่งแบบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น/นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ

๔. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเด็กและ เยาวชนดีเด่น

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แจ้งผลการคัดเลือกเด็ก และเยาวชนดีเด่น/นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ เด็กที่ได้รับการคัดเลือก

๖. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ประกาศผล การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น เด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ แจ้งเด็กและเยาวชนดีเด่น เด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศที่ได้รับการคัดเลือก เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีน

๘. กระทรวงศึกษาธิการ แจ้งการจัดสรรงบประมาณการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

๙. บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ มอบกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อของเล่นให้เด็ก โดยจัดสรรให้ ๔ อำเภอ มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอำเภอ ไปมอบให้เด็กในวันเด็กแห่งชาติ และจัดสรรให้ส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุนของขวัญ ของรางวัลให้เด็ก

๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ส่งใบเสร็จรับเงินให้ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

๑๒. รายงานผลการดำเนินงาน

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศ

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นเข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีน

## เอกสารประกอบ

๑. หนังสือนำเสนอจากโรงเรียน
๒. แบบสมัครคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น พร้อมรูปถ่าย
๓. แบบสมัครคัดเลือกเด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ พร้อมรูปถ่าย
๔. เอกสารหลักฐานประกอบต่างๆ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์/ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการโครงการฯ ร้อยละ ๑๐๐ คือให้นักเรียนทุกคน  
สมัครเป็นสมาชิกโดยกำหนดเป้าหมายนักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ  
เผยแพร่กิจกรรม To Be Number One เข้าไปทุกห้องเรียน

๒. ให้สถานศึกษาบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก To Be Number One ทาง Website

๓. ให้สถานศึกษาเพิ่มวาระการประชุมเรื่อง To Be Number One ในการประชุมครู และให้  
ครูนำเรื่องของ To Be Number One ไปบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้  
เรื่อง To Be Number One

๔. ให้สถานศึกษาจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One/มุมเพื่อนใจ To Be Number One  
ตามความเหมาะสม

๕. ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเขียนเรียงความเรื่องการป้องกันปัญหาเสพติดเป็นนโยบายของ  
โรงเรียน โดยให้นักเรียนเป็นผู้เขียนเรียงความ โดยให้โรงเรียนคิดเป็นคะแนนเก็บในแต่ละเทอม

๖. ให้สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละ Setting ภายในจังหวัด/ภายนอกจังหวัด  
โดยให้เจ้าภาพแต่ละ Setting กำหนดเป้าหมายจำนวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. ระเบียบและกติกาการแข่งขันฯ

๒. ใบสมัคร



