

คู่มือปฏิบัติงาน



นางดารณี พราหมณ์สำราญ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(๑) กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ฯลฯ

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจัดสรรวงเงินให้แก่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมขั้นตอนการดำเนินการพร้อมปฏิทินการเลื่อนเงินเดือน

๓. แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดยืนยันการนับมีตัวข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานัดประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดสรรวงเงินให้กับโรงเรียนในสังกัดและพิจารณากำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจกจัดสรรวงเงิน, แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนพร้อมปฏิทินการดำเนินการให้โรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการ

๖. การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลการลาต่างๆ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการมาทำงานสาย

(๒) ตรวจสอบข้อมูลการถูกส่งลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกศาลพิพากษา

(๓) ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาโดยใช้แบบประเมินฯ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว.๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว.๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ระดับดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

ระดับพอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ระดับปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของการเลื่อนเงินเดือนจากโรงเรียนในสังกัด และรวบรวมวงเงินคงเหลือจากการเลื่อนเงินเดือน

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาวงเงินที่เหลือให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงาน

(๑) ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) ภารกิจหลักในการจัดการศึกษา

(๓) การปฏิบัติภารกิจตามบริบทของสถานศึกษา เช่น ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O – Net) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รวมทั้งผลการทดสอบ
ระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เป็นต้น

๙. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา

๑๐. นำเสนอขอความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๑๑. เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา

ผลการดำเนินการ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม

ปัญหาการดำเนินการ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแจ้งระเบียบ แนวปฏิบัติ คู่มือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มักล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรจัดประชุมชี้แจงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

๒. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานควรจัดทำคู่มือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ทุกสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินการ

แต่ละปีงบประมาณ กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ

๑. เตรียมจัดทำรายละเอียด เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒. จัดทำสรุปทะเบียนตำแหน่งและวิทยฐานะ และบัญชีรายละเอียดทะเบียนตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู รายเดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – เดือนกันยายนปีต่อมา

๓. รวบรวม ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ ทั้งที่ได้รับอยู่เดิม และที่ได้รับเพิ่มเติม

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มีวิทยฐานะ หากย้าย โอน หรือถึงแก่กรรม ต้องปรับข้อมูลระหว่างปีงบประมาณ

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่เลื่อนวิทยฐานะระหว่างปีงบประมาณ ต้องปรับเปลี่ยนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๖. การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะประจำปีงบประมาณ ไม่รวมผู้ที่เกษียณอายุราชการ และเกษียณก่อนกำหนด

๗. การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ ต้องแยกบัญชี ประกอบด้วย

-บัญชีตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาระดับพื้นฐาน

-บัญชีตำแหน่งศึกษานิเทศก์

-บัญชีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

-บัญชีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

-บัญชีตำแหน่งครู

๘. การแสดงรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะในแต่ละบัญชี ให้ใส่ชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะอยู่แล้ว และให้เพิ่มรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์ที่เกิดขึ้นระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งได้รายงานไปยังกระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณแล้ว

๙. เมื่อมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะสูงขึ้น หรือได้รับคำสั่งให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ระหว่างปีงบประมาณ (หลังจากการขอถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะฯ ประจำปีงบประมานนั้น ๆ แล้ว) ให้จัดทำบัญชีสรุปทะเบียนตำแหน่งและวิทยฐานะและบัญชีรายละเอียดทะเบียนตำแหน่งและวิทยฐานะ ไปยังกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน พร้อมคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบการขอถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะฯ ประจำปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินการ

๑. เป็นบัญชีแสดงรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เป็นหลักฐานที่ตรวจสอบได้ หลังจากกรมบัญชีกลางได้ตรวจและอนุมัติประจำปีนั้น ๆ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีสิทธิได้รับวิทยฐานะ ต้องได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ

๔. เป็นการป้องกันการเบิกจ่ายเงินวิทยฐานะซ้ำซ้อน เมื่อมีการโอน ย้าย หรือถึงแก่กรรม

ปัญหาการดำเนินการ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มักเปลี่ยนแนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะบ่อย ๆ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเตรียมการตามแบบที่กำหนดใหม่ เป็นการทำงานที่เสียเวลา

๒. การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะโดยแยกบัญชี ทำให้ไม่สะดวกในการพิมพ์เกิดความยุ่งยาก

๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้จัดแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งแต่ละบัญชี ๆ ละ ๓ ชุด เป็นการสิ้นเปลืองกระดาษ

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบอัตราเงินวิทยฐานะซ้ำมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรแจ้งแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และกำหนดเวลาตามสมควรในการจัดทำ

๒. การตรวจสอบอัตราเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกราย มีจำนวนมาก ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายต้องให้ความสำคัญ มีคำสั่งโอน ย้าย หรือถึงแก่กรรม ต้องแจ้งให้ทราบ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้โรงเรียนศึกษาแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ในเอกสารเอกแบบท้าย) ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ แล้วดำเนินการ ดังนี้

ชั้นสายสะพาย

- ให้กรอกรายละเอียดของผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ร.ร.๑) โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้อง

- ให้โรงเรียนจัดส่ง แบบ ร.ร.๑ คนละ ๑ ชุด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด และคำสั่งเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนในระดับ ๙ จำนวน ๒ ชุด, แบบ สพป.๑ จำนวน ๑ ชุด

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ชั้น ท.ช.,ท.ม.,ต.ช.,ต.ม.,จ.ช.,จ.ม.,บ.ช.,บ.ม.)

- ให้กรอกรายละเอียดของผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ร.ร.๑) โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้อง

- ให้โรงเรียนจัดส่ง แบบ ร.ร.๑ คนละ ๑ ชุด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด และแบบ สพป.๒ จำนวน ๑ ชุด

เหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จัดพิมพ์รายการประวัติของตนเองในแบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยพิมพ์เรียงลำดับตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ ลงรายการจนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปีที่เสนอขอ และลงรายการสุดท้ายในบรรทัดสุดท้าย ในช่องวันเดือนปีที่เข้ารับราชการว่า (จนถึงปัจจุบัน) ทั้งนี้ การลงรายการให้ลงทุกปี (ห้ามเว้นปี พ.ศ.) เฉพาะปีที่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี หากปี พ.ศ.ใด เว้นหายไปจะไม่ได้รับการพิจารณา ในการลงรายการให้พยายามลงรายการให้อยู่ภายในหนึ่งหน้ากระดาษ A ๔ และผู้ขอพระราชทาน จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติด้วยตนเอง ด้วยปากกาสีน้ำเงิน (ห้ามสำเนาลายมือชื่อ) จำนวน ๔ ชุด

อนึ่ง หากมีกรณีที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณใด หรือมีประวัติการรับราชการไม่ต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาใด ให้ลงรายละเอียดกรณีนั้น ๆ ไว้ในช่องหมายเหตุให้เข้าใจอย่างชัดเจนด้วย ดังตัวอย่างแนบท้าย เช่น เงินเดือนเต็มขั้น หรือ ลาศึกษา

๒. ให้โรงเรียนจัดส่งประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาของผู้มีคุณสมบัติฯ จำนวน ๔ ชุด สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด และ แบบ ร.จ.พ. ๑ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ กรณีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ให้โรงเรียนที่มีข้าราชการ มาช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้เสนอขอให้

การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. ผู้มีสิทธิขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับราชการมาด้วยดี ครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย (นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ของปีที่จะขอพระราชทาน)

๒. การนับเวลาครบ ๒๕ ปี ให้นับเฉพาะเวลาที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเท่านั้น และให้นับเวลา ราชการตั้งแต่วันอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ เวลาราชการขณะที่เป็นครูประชาบาล ตามระเบียบครูประชาบาลจะเอามา นับรวมด้วยไม่ได้

๓. สำหรับผู้ที่เคยออกจากราชการไปแล้ว และได้กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้นับเวลาโดยคำนวณเวลา รับราชการครั้งแรกและครั้งหลังมารวมกันได้ และการนับเวลาต้องให้ครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ของปีที่จะขอพระราชทาน

๔. ผู้ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามสิทธิในปีเดียว พร้อมกันได้

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และบัญชี ๑๕ แนบท้ายโดยเคร่งครัด

๒. ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบพอ สรุปรูป ดังนี้

๒.๑ ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ

๒.๒ ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างประจำโดยตรง หมวดฝีมือขึ้นไป หรือ ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มรับราชการจ้าง ถึงก่อน วันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๐ วัน (นับถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ของปีที่จะพระราชทาน)

๒.๔ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความ อุทิศหาวิริยะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

๒.๕ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน/หมวดกึ่งฝีมือ หากภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในหมวดฝีมือ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่วันเริ่มบรรจุจนถึงก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษา ของปีที่จะขอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์)

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง ตามประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เรื่องแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ (บัญชี ๓๒) แนบท้ายโดยเคร่งครัด

๒. พนักงานราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบฯ พอสรุป ดังนี้

๒.๑ ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๒ ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานราชการที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ติดต่อกันมา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒.๔ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะวิริยะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา บช. (เบญจมาภรณ์ช้างเผือก)

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าราชการ

ชั้นตรา ต.ม.	ปัจจุบัน	-	ครู อันดับ ครูผู้ช่วย/คศ.๑ เงินเดือน ๑๐,๑๙๐ บาท
		-	๓๘ ค อันดับปฏิบัติการ
		-	รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์
ชั้นตรา ต.ช.	ปัจจุบัน	-	ครู คศ.๒ เป็นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
		-	(หากเงินเดือนแต่ละขั้น ๒๒,๑๔๐ บาท ขอชั้นตรา ท.ม.)
		-	๓๘ ค ประเภทวิชาการ อันดับชำนาญการ
ชั้นตรา ท.ม.	ปัจจุบัน	-	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เงินเดือนแต่ละขั้น ๒๒,๑๔๐ บาท
ชั้นตรา ท.ช.	ปัจจุบัน	-	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เงินเดือน ๒๒,๑๔๐ บาท ครบ ๕ ปี
		-	(นับถึงวันเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน)
		-	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขอได้เลย
ชั้นตรา ป.ม.	ปัจจุบัน	-	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เงินเดือนเต็มขั้น คศ.๓ และ
		-	ได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรา ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(การเริ่มขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งแรก ต้องบรรจุครบ ๕ ปีบริบูรณ์ ในพ.ศ.ที่เสนอขอ)

การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. ผู้มีสิทธิ์ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับราชการมาด้วยดี ครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย (นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคมของปีที่จะขอพระราชทาน)

๒. การนับเวลาครบ ๒๕ ปี ให้นับเฉพาะเวลาที่เป็นการพลเรือนสามัญเท่านั้น และให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ เวลาราชการขณะที่เป็นครูประจำโรงเรียน ตามระเบียบครูประจำโรงเรียนจะเอามานับรวมด้วยไม่ได้

๓. สำหรับผู้ที่เคยออกจากราชการไปแล้ว และได้กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้นับเวลาโดยคำนวณเวลารับราชการครั้งแรกและครั้งหลังมารวมกันได้ และการนับเวลาต้องให้ครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคมของปีที่จะขอพระราชทาน

๔. ผู้ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิในปีเดียว พร้อมกันได้

ลูกจ้างประจำ

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และบัญชี ๑๕ แนบท้ายโดยเคร่งครัด

๒. ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบัติตามระเบียบพอสรูป ดังนี้

๒.๑ ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๒.๒ ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างประจำโดยตรง หมวดฝีมือขึ้นไป หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มรับการจ้าง ถึงก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๐ วัน

๒.๔ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศหาวิริยะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

พนักงานราชการ

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง ตามประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ (บัญชี ๓๒) แนบท้ายโดยเคร่งครัด

๒. พนักงานราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีความสมบัติตามระเบียบพอสรูป ดังนี้

๒.๑ ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๒ ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานราชการที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ติดต่อกันมา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒.๔ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศหาวิริยะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา ขช. (เบญจมาภรณ์ช้างเผือก)
