

# คู่มือปฏิบัติงาน



นายราชศักดิ์ แน่นแคว้น

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาประจำบุรีรัมย์ เขต ๑

## การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
  - (๑) กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
  - (๒) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจัดสรรวงเงินให้แก่แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมขั้นตอนการดำเนินการพร้อมปฏิทินการเลื่อนเงินเดือน
๓. แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดยืนยันการนับมีตัวข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานัดประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดสรรวงเงินให้กับโรงเรียนในสังกัดและพิจารณากำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งจัดสรรวงเงิน, แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนพร้อมปฏิทินการดำเนินการให้โรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการ
๖. การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - (๑) ตรวจสอบข้อมูลการลาต่างๆ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการมาทำงานสาย
  - (๒) ตรวจสอบข้อมูลการถูกส่งลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกศาลพิพากษา
  - (๓) ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาโดยใช้แบบประเมินฯ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว.๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว.๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

ระดับดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

ระดับพอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

ระดับปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของการเลื่อนเงินเดือนจากโรงเรียนในสังกัด และรวบรวมวงเงินคงเหลือจากการเลื่อนเงินเดือน
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาวงเงินที่เหลือให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงาน

(๑) ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) ภารกิจหลักในการจัดการศึกษา

(๓) การปฏิบัติภารกิจตามบริบทของสถานศึกษา เช่น ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ  
ขั้นพื้นฐาน (O – Net) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รวมทั้งผลการทดสอบ  
ระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เป็นต้น

๙. นำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา

๑๐. นำเสนอขอความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๑๑. เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา

### ผลการดำเนินการ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม

### ปัญหาการดำเนินการ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่  
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแจ้งระเบียบ แนวปฏิบัติ คู่มือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
มักล่าช้า

### ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรจัดประชุมชี้แจงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

๒. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานควรจัดทำคู่มือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ทุกสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

\*\*\*\*\*

## การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะประจำปีงบประมาณ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

แต่ละปีงบประมาณ กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ

๑. เตรียมจัดทำรายละเอียด เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
๒. จัดทำสรุปทะเบียนตำแหน่งและวิทยฐานะ และบัญชีรายละเอียดทะเบียนตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู รายเดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – เดือนกันยายนปีต่อมา
๓. รวบรวม ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ ทั้งที่ได้รับอยู่เดิม และที่ได้รับเพิ่มเติม
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มีวิทยฐานะ หากย้าย โอน หรือถึงแก่กรรม ต้องปรับข้อมูลระหว่างปีงบประมาณ
๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่เลื่อนวิทยฐานะระหว่างปีงบประมาณ ต้องปรับเปลี่ยนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น
๖. การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะประจำปีงบประมาณ ไม่รวมผู้ที่เกษียณอายุราชการ และเกษียณก่อนกำหนด
๗. การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ ต้องแยกบัญชี ประกอบด้วย
  - บัญชีตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - บัญชีตำแหน่งศึกษานิเทศก์
  - บัญชีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
  - บัญชีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
  - บัญชีตำแหน่งครู
๘. การแสดงรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะในแต่ละบัญชี ให้ใส่ชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะอยู่แล้ว และให้เพิ่มรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์ที่เกิดขึ้นระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งได้รายงานไปยังกระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณแล้ว
๙. เมื่อมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะสูงขึ้น หรือได้รับคำสั่งให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ระหว่างปีงบประมาณ (หลังจากการขอถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะฯ ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ แล้ว) ให้จัดทำบัญชีสรุปทะเบียนตำแหน่งและวิทยฐานะและบัญชีรายละเอียดทะเบียนตำแหน่งและวิทยฐานะ ไปยังกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบการขอถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะฯ ประจำปีงบประมาณต่อไป

### ผลการดำเนินการ

๑. เป็นบัญชีแสดงรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เป็นหลักฐานที่ตรวจสอบได้ หลังจากกรมบัญชีกลางได้ตรวจและอนุมัติประจำปีนั้น ๆ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีสิทธิได้รับวิทยฐานะ ต้องได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ
๔. เป็นการป้องกันการเบิกจ่ายเงินวิทยฐานะซ้ำซ้อน เมื่อมีการโอน ย้าย หรือถึงแก่กรรม

### ปัญหาการดำเนินการ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มักเปลี่ยนแนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะบ่อย ๆ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเตรียมการตามแบบที่กำหนดใหม่ เป็นการทำงานที่เสียเวลา

๒. การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะโดยแยกบัญชี ทำให้ไม่สะดวกในการพิมพ์เกิดความยุ่งยาก

๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้จัดแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งแต่ละบัญชี ๑ ละ ๓ ชุด เป็นการสิ้นเปลืองกระดาษ

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบอัตราเงินวิทยฐานะซ้ำมาก

### ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรแจ้งแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และกำหนดเวลาตามสมควรในการจัดทำ

๒. การตรวจสอบอัตราเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกราย มีจำนวนมาก ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายต้องให้ความสำคัญ มีคำสั่งโอน ย้าย หรือถึงแก่กรรม ต้องแจ้งให้ทราบ

\*\*\*\*\*

## การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

(๒) หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับ

โครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

(๓) หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในแต่ละระดับ

ฯลฯ

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓. แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดยืนยันการนับมีตัวลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำไม่เกินโควตา ๑๕ % ของจำนวน ลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

(๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำไม่เกินโควตาเมื่อคราวการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ทั้งนี้ วงเงินสำหรับเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้เลื่อนไม่เกินวงเงินร้อยละ ๖ ที่คำนวณได้จากฐานอัตรา ค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน มาหักออกก่อน

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบการลา ความถูกต้องเงินเดือนก่อนเลื่อน - หลังเลื่อนของ ลูกจ้างประจำในสังกัด

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสำนักงาน เขตพื้นที่ และผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนามคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

\*\*\*\*\*